

## Problemlösungskompetenz – fit für die Arbeit der Zukunft

### 1. Was sind die Ziele des Trainings Problemlösungskompetenz?

Zunehmender Wettbewerb und steigende Dynamik sorgen vermehrt für Überraschungen. Sie stellen uns immer häufiger vor Aufgaben, die so oder so ähnlich noch nicht da gewesen sind. Zugleich werden immer mehr unserer Routineaufgaben automatisiert. In der Arbeitswelt 4.0 hängt unser Erfolg davon ab, dass wir über Problemlösungskompetenz verfügen und in der Lage sind, unter Zeitdruck neuartige Aufgaben wirksam zu lösen, ohne dass Chaos entsteht. Dabei müssen wir strukturiert vorgehen, die Ursachen verstehen, Lösungsalternativen finden und bewerten, entscheiden und am Ende die optimale Lösung umsetzen.

In diesem Training legen wir den Fokus auf die konkrete Anwendung von schnell und einfach anwendbaren Methoden entlang der Phasen des Problemlösungsprozesses. Kompetenz im betrieblichen Alltag oder im funktionierenden kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) fordert, dass Sie in der richtigen Situation die passenden Methoden anwenden. Sonst heißt es nachher: „Wer als Werkzeug nur einen Hammer hat, sieht in jedem Problem einen Nagel!“. Mit diesem Training erhalten die Teilnehmer die Möglichkeit, verschiedene Werkzeuge und Methoden in ihrem gut gefüllten Werkzeugkoffer so anzuordnen, dass sie sie schnell und situationsgerecht einsetzen können.

Methodenkompetenz hilft auch dabei, die in einem Team ablaufenden Prozesse zu strukturieren und die Geschehnisse konfliktfrei zu gestalten. Richtig angewendete Werkzeuge ermöglichen die durchgängige Bearbeitung der Aufgabe auf der Sach-Ebene, die Gefahr von Störungen auf der emotionalen Ebene nimmt ab.

Mit dem gezielten Einsatz der vermittelten Methoden verbessern Sie Ihre Fitness für die Arbeitswelt 4.0 und sind in der Lage, in kürzerer Zeit bessere Lösungen zu finden.

### 2. Was sind die Workshop/Trainings-Inhalte?

Aus einem Katalog von verschiedenen Methoden werden die Teilnehmer die für Ihr Arbeitsumfeld relevanten Methoden auswählen. Erfahrungsgemäß können im Rahmen des Tagestrainings etwa 5-10 Methoden in praktischer Anwendung erprobt werden. Diese Methoden werden in Übungen an konkreten Aufgaben erlernt und Grenzen derselben im Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern erarbeitet. Die Einordnung zu gängigen Problemlösungsansätzen aus Lean-SixSigma-Modellen wie PDCA und DMAIC ist Bestandteil der Methoden-Reflexion im Rahmen des Trainings.

Zu den Phasen der systematischen Problemlösung

- **Problem- und Zielklärung**  
Abweichungsanalyse, Zielbild, Zurufabfrage, Projektcharter, Stakeholderanalyse
- **Problemanalyse**  
W-Fragen, Ishikawa, C&E, FMEA, SPC-Chart...

- **Ursachenidentifikation**  
5xWarum; Rootcause; Fehlerbaum, ...
- **Lösungsentwicklung**  
Brainstorming, 635, TRIZ, breaking-the-rules, ...
- **Lösungsbewertung**  
Nutzwertanalyse, Entscheidungsbäume, paarweiser Vergleich, Portfolio-Chart...
- **Umsetzungsplanung**  
ToDo, Themenspeicher, Kaizen-Workshop, CCPM, Stage-Gate, ...
- **Umsetzungssteuerung**  
Kontrollplan, Lessons-Learned, Personal-Kanban, Shopfloor-Management, A3-Plan,

werden die unterschiedlichen Methoden erläutert und an Übungs- und Praxisbeispielen durchgearbeitet.

### 3. Trainingsvoraussetzungen?

Es sind keine besonderen persönlichen Vorkenntnisse nötig! Offenheit für methodisches Arbeiten und Interesse die eigene Arbeitsweise zu reflektieren ist wichtig! Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit.

### 4. Weitere Eckdaten

*Zeitraum: 09 – 16 Uhr*

*Ort: TGO Oldenburg, Marie-Curie-Str. 1, 26129 Oldenburg*

*Tagessatz/ Gesamtpauschale: 180 €/Teilnehmer*

*Referent: Manfred Marquering (Berater einfach. effizient. GmbH&Co. KG)*

### 5. Anmeldung

Bitte eine kurze Nachricht mit den Namen und Kontaktdaten an die untenstehenden Kontaktmöglichkeiten. Sie erhalten anschließend eine Anmeldebestätigung mit weiteren Informationen:

Postanschrift:

einfach. effizient GmbH&Co. KG  
Marie-Curie-Straße 1  
26129 Oldenburg

Telefon: + 49 (441) 36 116 210

Fax: + 49 (441) 36 116 214

Email: [kontakt@einfacheffizient-beratung.de](mailto:kontakt@einfacheffizient-beratung.de)

Hinweis: In unserem weiteren Tagetraining „KVP – kontinuierlicher Verbesserungsprozess“ bearbeiten wir die organisatorische Strukturierung des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses von der Managementseite her.