

Lebenslanges Lernen – fit für die Arbeit der Zukunft

1. Was bedeutet Lebenslanges Lernen?

„Weise Lebensführung gelingt keinem durch Zufall.

Man muss, solange man lebt, lernen, wie man leben soll.“

(Seneca)

Lebenslanges Lernen ist mehr als Gedächtnistraining und Gehirnjogging: der effektive Umgang mit Wissen und die lebenslange Weiterentwicklung unserer Persönlichkeit sind die beste Investition in eine zufriedene und erfolgreiche Lebensgestaltung.

Lernen ist eine der Lieblingsaufgaben des Gehirns und dient dem Lernenden im Wesentlichen dazu, sich einer veränderlichen Umwelt optimal anzupassen. Für die Arbeit der Zukunft bedeutet dies zum Beispiel, dass wir unser Gehirn zukünftig weniger als einen in Merkfähigkeit trainierten Informationsspeicher benötigen. Vielmehr brauchen wir unser Gehirn als flexible Schaltzentrale, die jederzeit gezielt kreative Ideen generieren und sich mithilfe bewusster Wahrnehmung angesichts einer stetig ansteigenden Informationsflut auf das Wesentliche konzentrieren und den täglichen Dschungel an Aufgaben leicht und effizient strukturieren kann.

2. Was sind die Ziele des Seminars?

Ziel dieses Seminars ist es, ein besseres Verständnis über die Funktionsweise unseres Gehirns zu erlangen und Wege aufzuzeigen, wie dieses geniale Organ noch besser und gehirngerechter genutzt werden will.

Mit einem abwechslungsreichen Mix aus Input in Form spannender Erkenntnisse aus der Hirnforschung, Gruppenübungen sowie Anregungen zur Selbstreflexion erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit, die Vorlieben und Stärken ihres eigenen Gehirns besser kennen zu lernen und zukünftig noch besser zu nutzen.

Im Vordergrund steht die Frage, was das Gehirn braucht, um uns angesichts der Anforderungen der neuen Arbeitswelt lebenslang als zuverlässiger, effizienter und kreativer Lernpartner zur Verfügung zu stehen.

Am Ende des Workshops haben die Teilnehmer eine genaue Vorstellung davon, was Sie zukünftig (anders) machen können, damit Sie und ihr Gehirn fit für die Arbeit der Zukunft sind.

3. Was sind die Seminarinhalte?

In dem Seminar werden sich die Teilnehmer auf kreative Weise mit dem Thema „Lernen“ und Ihrer persönlichen Entwicklung beschäftigen. Eine lebendige Mischung aus Input, Output und Reflexion führt die Teilnehmer durch folgende Themen:

- Wozu ein Gehirn? Ein Blick auf die Aufgaben und Funktionen des Gehirns
- Die Sprache des Gehirns: neuronale Kommunikation, Neuroplastizität, Bahnung

- Voraussetzungen für erfolgreiches Lernen: ganzhirniges und gehirngerechtes Denken und Handeln
- Fokus! Von der Mücke und dem Elefanten: unbewusste Daten zielgerichtet nutzen
- Von der Wahrnehmung bis zur Wirkung: Die „Vulkan“-Methode
- Die Vorlieben des Gehirns: kreative Visualisierung und originelle Verknüpfungen
- Wissensverankerung und Transfer in den Alltag

4. Wer ist Angela Kurylas?

Geboren 1976 in San Fernando auf den Philippinen und von Kindesbeinen an interessiert am Verhalten von Mensch und Tier hat sie sich nach ihrem Biologiestudium in siebenjähriger Forschungstätigkeit mit der Funktion, Struktur und Dynamik des Gehirns befasst. Den praktischen Wert dieses Wissens hat sie im Anschluss an ihre wissenschaftliche Karriere als Kundenberaterin und Kommunikationstrainerin in der Pharmaindustrie erfolgreich unter Beweis gestellt.

Heute lebt sie in Hatten bei Oldenburg und stellt ihre Erfahrungen und ihr neurobiologisches Wissen Unternehmen und Privatpersonen zur Verfügung, um Menschen dabei zu unterstützen, ihre individuelle Persönlichkeit mit all ihren Stärken und Besonderheiten bewusst und erfolgreich einzusetzen.

5. Trainingsvoraussetzungen?

Es sind keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Bitte bringen Sie Neugier, Offenheit und Spaß mit!

6. Weitere Eckdaten

Zeitraum: 09:00 – 18:00 Uhr

Ort: TGO Oldenburg, Marie-Curie-Str. 1, 26129 Oldenburg

Tagessatz/ Gesamtpauschale: 180 €

Referentin:

Dr. Angela Kurylas, Neurobiologin, Persönlichkeitstrainerin und Business-Coach, Hatten/Oldenburg.

7. Anmeldung

Bitte eine kurze Nachricht mit den Namen und Kontaktdaten an die untenstehenden Kontaktmöglichkeiten. Sie erhalten anschließend eine Anmeldebestätigung mit weiteren Informationen:

Postanschrift:

einfach. effizient GmbH&Co. KG
Marie-Curie-Straße 1
26129 Oldenburg

Telefon: + 49 (441) 36 116 210
Fax: + 49 (441) 36 116 214
Email: trainings@einfacheffizient-beratung.de