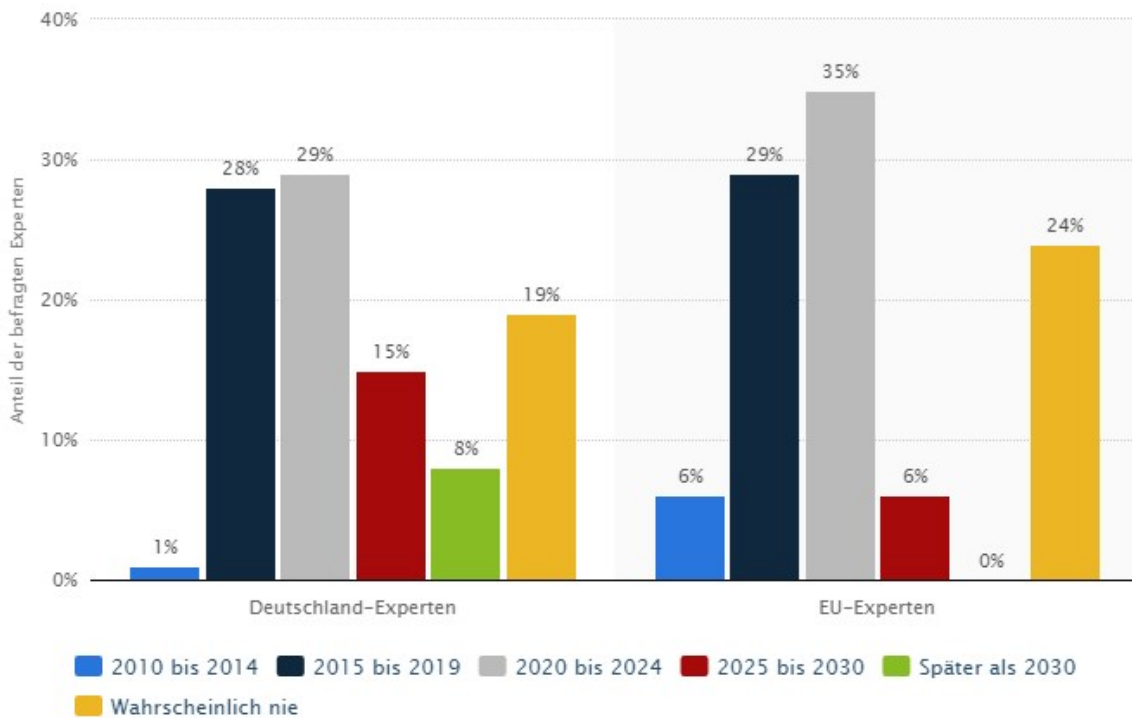


Tagestraining Mobiles Arbeiten – Fit für die Arbeit der Zukunft

1. Was sind die Ziele dieses Trainings?

Nach Expertenmeinung wird der mobile Arbeitsplatz zukünftig die Regel sein. Das Training soll den Teilnehmenden zeigen, wie man im Zuge des weltweiten technischen Fortschritts stets Zugang zu seinem Arbeitsplatz haben kann.



Die obige Statistik zeigt eine Prognose, ab wann - nach Einschätzung der befragten Experten - mehr als 75 Prozent der Büroangestellten regelmäßig das Home- oder Mobile Office nutzen. [Quelle: www.statista.de]

Im Zusammenhang mit den Prinzipien des Lean Office kann auch unterwegs die Arbeit ohne Verschwendung stattfinden. Dahingehend spielt die Selbstorganisation bzw. die Organisation eine essentielle Rolle bei der mobilen Arbeit, da bereits schon kleine Zeiteinheiten effektiv und effizient genutzt werden können und müssen.

In der heutigen Zeit werden stetig technische Neuheiten auf den Markt gebracht, die das mobile Arbeiten einfacher machen und effizienter gestalten. Trotzdem ist das mobile Arbeiten immer noch kein Standard. Die Einrichtung eines mobilen Büros ist an einige Grundvoraussetzungen geknüpft, welche erfüllt sein müssen, bevor es erfolgreich betrieben werden kann.

In diesem Training gewinnen die Teilnehmer einen Überblick zum Thema mobiles Arbeiten: Gegenstände, die für eine erfolgreiche Einrichtung und ein erfolgreiches Betreiben notwendig sind, sowie Soft- und Hardware-Empfehlungen für die mobile Arbeit.

2. Was sind die konkreten Trainingsinhalte?

1	Trendverlauf des mobilen Arbeitens
2	Einführung in die Thematik: Prinzipien des Lean Office.
3	Organisation der Zeit
4	Grundvoraussetzungen für eine mobile Arbeitsumgebung
5	Software- und Hardware-Empfehlungen

3. Trainingsvoraussetzungen

Für das Tagestraining mobiles Arbeiten sind keine Vorkenntnisse aus dem Bereich Lean Office mitzubringen. Offenheit für neue Methoden und Interesse, an der eigenen Arbeitsorganisation etwas zu ändern, sind wichtig!

4. Weitere Eckdaten

Zeitraum: 09:00 – 16:00 Uhr

Ort: TGO Oldenburg, Marie-Curie-Str. 1, 26129 Oldenburg

Tagessatz/ Gesamtpauschale: 250,00 €

5. Anmeldung

Bitte eine kurze Nachricht mit den Namen und Kontaktdaten an die untenstehenden Kontaktmöglichkeiten. Sie erhalten anschließend eine Anmeldebestätigung mit weiteren Informationen:

Postanschrift:

einfach.effizient. GmbH & Co. KG

Marie-Curie-Str. 1

26129 Oldenburg

Telefon: + 49 (441) 36116210

Fax: + 49 (441) 36116214

Email: trainings@einfacheffizient-beratung.de